

Algemene voorwaarden

1. Definities

1.1 ZorgParaat: zorgorganisatie dat trainingen op het gebied van autisme verzorgt in opdracht van klanten. ZorgParaat is een zorgorganisatie, gevestigd te Apeldoorn en staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel Apeldoorn onder nummer 62709461.

1.2 Klant: de persoon die zich aanmeldt voor een training.

1.3 Overmacht: de onmogelijkheid voor ZorgParaat of klant om aan de overeengekomen verplichtingen te voldoen ten gevolge van een omstandigheid die buiten de invloedssfeer van ZorgParaat valt.

1.4 Klachten: alle grieven van de klant met betrekking tot uitvoering van de opdracht door ZorgParaat

2. Toepassing

2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die ZorgParaat met klant sluit aangaande het verzorgen van trainingen, workshops, intervisie, coaching en/of deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen "training".

2.2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

2.3 Op deze voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

3. Inschrijving

3.1 Inschrijving op een training is definitief nadat de klant van de ZorgParaat Academie een bevestigingsmail heeft ontvangen via email na betaling van de factuur. Of in het geval van een incompanytraining na het ondertekenen van de offerte.

3.2 Klanten worden toegelaten op volgorde van betaling van de factuur.

3.3 Indien gewerkt wordt met een maximaal aantal deelnemers en deze wordt overschreden zal binnen twee werkdagen contact gezocht worden met degene die zich wil inschrijven en binnen vijf werkdagen wordt het geld teruggestort.

3.4 Er is een wettelijke bedenktijd van 14 dagen waarin een klant zonder opgave van reden zich kan uitschrijven voor de training. Het eventueel betaalde geld zal binnen 5 werkdagen teruggestort worden.

4. Annulering

4.1 Bij annulering van de training door de klant t/m 30 kalenderdagen voor aanvang van de vastgestelde (start)datum wordt 20% van de genoemde kosten in rekening gebracht. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang wordt 50% van de genoemde kosten in rekening gebracht, bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de genoemde kosten in rekening gebracht.

4.2 Indien de training in geval van overmacht aan de kant van ZorgParaat niet verzorgd kan

worden op de vastgestelde datum, zal een nieuwe datum vastgesteld worden. Alle overige afspraken blijven daarbij van kracht. ZorgParaat kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade en kosten die met de datumwijziging gemoeid zijn.

4.3 Indien ZorgParaat bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is ZorgParaat gerechtigd dat gedeelte afzonderlijk te factureren en is de klant gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

4.4 Indien bij een training een week voor aanvang minder dan 50% aanmeldingen zijn ten opzichte van het maximum aantal deelnemers wat zich kan aanmelden bij een training dan kan ZorgParaat besluiten de training te annuleren en reeds betaalde gelden binnen 5 werkdagen terugstorten.

5. Betaling

5.1 ZorgParaat zendt klant een factuur voor de betreffende training. De klant is verplicht deze binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum te voldoen, zonder opschorting of verrekening wegens (veronderstelde) tekortkoming door ZorgParaat, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 Indien de klant niet binnen de gestelde termijn betaalt vervalt de inschrijving. Eventueel reeds betaalde bedragen zullen teruggestort worden overeenkomstig paragraaf 4.1.

5.3 Alle in de offerte en opdrachtbevestiging genoemde bedragen zijn exclusief, reis- en verblijfkosten, tenzij anders vermeld.

6. Auteursrecht

6.1 Het intellectueel eigendom van de training en eventuele bijbehorende trainingsmaterialen berust bij ZorgParaat. De klant mag de trainingsmaterialen uitsluitend vermenigvuldigen of verspreiden voor eigen gebruik na toestemming van ZorgParaat en onder duidelijke bronvermelding.

7. Aansprakelijkheid

7.1 ZorgParaat verplicht zich de training naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Indien de training namens ZorgParaat door een derde wordt verzorgd, aanvaardt ZorgParaat slechts aansprakelijkheid voor die derde voor het handelen of nalaten van die derde tijdens de training zelf, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde omtrent beperking van aansprakelijkheid van ZorgParaat.

7.2 ZorgParaat aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van enig handelen of nalaten op grond van de tijdens de training gegeven informatie, tenzij deze schade het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van ZorgParaat.

7.3 Buiten de in lid 2 bedoelde gevallen is eventuele aansprakelijkheid beperkt tot ten hoogste het bedrag dat de klant aan ZorgParaat voor de betreffende opdracht verschuldigd is.

7.4 ZorgParaat is nooit aansprakelijk voor indirecte c.q. gevolgschade, zoals bijvoorbeeld

gederfde inkomsten.

7.5 Iedere aansprakelijkheid van ZorgParaat is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van ZorgParaat wordt uitbetaald.

7.6 ZorgParaat zal niet aansprakelijk worden gesteld indien de klant de mogelijkheid heeft om inzake de ontstane schade rechtstreeks zijn verzekeringsmaatschappij dan wel die van een derde aan te spreken.

8. Vertrouwelijkheid

8.1 ZorgParaat behandelt alle persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens die de klant verstrekt vertrouwelijk.

8.2 ZorgParaat staat persoonlijke, bedrijfs- of werkgerelateerde gegevens van klant niet af aan derden, wettelijke verplichtingen uitgezonderd.

8.3 Onder vertrouwelijke informatie wordt niet begrepen informatie die algemeen bekend is of informatie die wordt verkregen zonder dat daarbij gebruik wordt gemaakt van de vertrouwelijke informatie.

9. Klachten

9.1 Klachten kunnen door de klant geldend worden gemaakt door de klachtenprocedure te volgen zoals vermeld op de website <http://academie.zorgparaat.nl>

9.2 Indienen van een klacht kan niet leiden tot opschorting van betalingsverplichting van de klant.